**三明学院国际交流与合作处文件**

明院国际[2020]2号

三明学院国际学生勤工助学暂行管理办法

第一条 为适应国际学生教育发展的形势，进一步推动我校国际学生管理工作，根据《中华人民共和国出境入境管理法》、《中华人民共和国劳动法》、《学校招收和培养国际学生管理办法》等相关法律法规规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 国际学生勤工助学是指在我校学习的国际学生利用课余时间，在不影响其正常学习的条件下，在校内、校外参加一定量的脑力或体力劳动服务，获得相应报酬，补贴学习、生活费用的相关活动。勤工助学活动须在中国法律、法规规定的允许范围，国际学生参加广播影视节目制作，参与营业性演出或者在营业性歌舞娱乐场所参加演出活动不属于勤工助学活动。

第三条 国际交流与合作处统筹管理国际学生勤工助学工作。校外用人单位（含个体家庭）聘用国际学生勤工助学，须向我校国际交流与合作处提出申请，提供法人资格证书副本或相关的证明文件，经审核同意，由三明学院海外学院（外国语学院）推荐适合工作要求的学生参加勤工助学活动。

第四条 申请人条件：在我校正式注册，获得学籍的本科生和普通进修生;学业成绩达到学校规定标准;已参加来华留学生综合人身保险。

第五条 勤工助学岗位既要满足学生需求，又要保证学生不因参加勤工助学而影响学习。学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过8小时，每月不超过40小时。寒暑假勤工助学时间可根据学校的具体情况适当延长。

第六条 申请登记：

1.国际学生勤工助学须事前向校国际交流与合作处国际交流与合作科申请并登记，填写《三明学院国际学生勤工助学申请表》，由校国际交流与合作处报三明市公安局出入境管理局审批。

2.申请勤工助学的国际学生在登记时应提交下列材料:与雇主签订的勤工助学协议(写明助学日期、内容、时间、报酬及报酬支付的日期)、护照、学生证、外国人居留许可的复印件。

3.参与勤工助学的留学生必须保留工作日期、时间、时数和领取报酬金额记录及相关文件，遵守我国劳动法等法律法规的规定。

第七条 遇有以下情形的，撤销勤工助学许可：

1.违反用人单位管理规定，情节严重的；

2.未得到用人单位岗位要求；

3.在勤工助学许可单位以外的单位工作的；

4.超过勤工助学合同规定的用工时限，经教育未及时改正的；

5.提供虚假个人信息的；

6.因勤工助学导致成绩下降、考试（考核）不合格或出勤率下降等影响正常学业的；在勤工助学活动中未能遵守相关法律法规规定的。

7.若学生自己应聘的岗位，不提交相关申请的话，不属于勤工助学范畴；

第八条 事故处理：

1.国际学生勤工助学中发生工伤及其他意外事故时，应立即向校国际交流与合作处报告，并通报涉外部门、公安局。

2.雇主与国际学生发生纠纷时，依据所签协议协商解决，双方不能协商解决的，可通过诉讼方式解决，校国际交流与合作处可为纠纷的解决提供必要的语言帮助和政策咨询。

第九条 本管理规定如与国家有关法律、法规相抵触，以国家法律、法规为准。

第十条 本管理规定由校国际交流与合作处负责解释，自2020年6月起实行。

附件1：《三明学院国际学生勤工助学申请表》

 附件2：三明学院国际学生勤工助学协议书

三明学院国际交流与合作处

2020年6月1日

附件1：

三明学院国际学生勤工助学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | **护照号码** |  | **所在专业** |  | **所在班级** |  |
| **性别** |  | **学号** |  | **联系方式** |  | **申请岗位** |  |
| **个人 申请 理由** |  |
| **班级****辅导员意见** | **负责人签名****年月日** |
| **学院****意见** | **负责人签名****年月日** |
| **国际交流与合作处** | **负责人签名****年月日** |
| **三明市公安局出入境管理局审批** | **负责人签名****年月日** |

三明学院国际学院勤工助学协议书

一、为了进一步规范我校国际学生参加校外勤工助学活动,切实保护用工单位、工作学生的合法权益，制定本协议。协议中甲方为用工单位，乙方为工作学生，丙方为校国际交流与合作处。甲乙丙三方经平等协商一致，签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

二、本协议中任何关涉乙方的条款，仅适用于乙方名单中的单个学生，即乙方名单中的任何学生可以根据此协议诉求自己的权利，同样甲方诉求自己权利时也仅针对乙方中涉嫌违约的单个学生，不得因某一学生的违约行为牵扯至乙方名单中其他与该违约行为无关的学生。

三、乙方的工作岗位和职责要求

1.工作日期与时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.工作内容与要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、乙方的工作待遇

1.工作薪水与待遇为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.甲方支付乙方工作薪水的方式与时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.以上薪水是否为税后收入（二选一勾选,如不勾或全勾均推定为前项）：

 □为税后收入 □为税前收入，

如为税前收入，甲方是否代缴（二选一勾选,如不勾或全勾均推定为前项）：

□乙方自理 □甲方代缴（需向乙方提供完税证明）

4.甲方不得向乙方收取押金等任何费用。

五、劳动保护

1.甲方根据国家有关规定为乙方提供相应劳动保护设施和工作条件，包括必要的上岗培训。

2.甲方不得让乙方从事高空作业、污染严重、放射性强等易对人体造成伤害和威胁的工作以及其它不适合学生承担的工作。

3.甲方应保证乙方在劳动过程中的交通安全和健康,可为乙方购买一份\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_保险公司的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_保险。如甲方不购买保险，在参加工作往返途中发生工伤的学生,甲方比照《工伤保险条例》支付补偿。

4.在劳动过程中发生工伤的学生,甲方比照《工伤保险条例》支付补偿。

六、违反或解除协议

1.以下情况之一甲方可单方面解除与特定乙方的协议，但需支付该乙方已工作部分的薪水：

(1)乙方根本不能达到甲方在协议中约定的工作要求

(2)违反甲方单位相关纪律与规定（该规定需作为本协议附件或在本协议中约定）。

2.以下情况之一特定乙方可单方面解除与甲方的协议，同时甲方需支付该乙方已工作部分的薪水：

(1)乙方由于学习、考试、学校要求等方面的原因（需学生在读院系或学校相关部门开具盖有公章的证明）

(2)由于身体状况方面的原因（需就诊病历证明）

(3)由于其它可以理解的原因，如家庭重大变故等（需学生在读院系或学校相关部门开具盖有公章的证明），确实不能继续履行本协议义务的

(4)甲方要求的实际的工作时间、内容与要求和对本协议约定不符的。

3.依法或依约可以明确解除协议的通知方式：书面通知。

4.以下违反或解除合同的情况应承担规定的责任：

(1)在上述规定可单方面解除协议的约定之外，甲方或乙方若欲单方面解除本协议，提前\_\_\_\_\_\_天书面通知另一方即可。如不能在规定时间提前通知，违约的甲（或乙）方需向守约的乙（或甲）方支付违约金人民币\_\_\_\_\_\_元/人。

(2)甲方的实际工作薪水支付方式与时间和对本协议约定不符的，乙方可要求甲方按照协议执行，实际薪水低于约定的应补足，薪水实际支付时间晚于约定时间一周的，甲方还需向乙方支付从协议约定支付时间至实际支付时间每天人民币\_\_\_\_\_\_元/人的违约金。

七、丙方的权利与义务

1.丙方跟据本协议第三、四条内容，招聘\_\_\_\_\_\_\_\_名符合甲方要求的学生。

2.丙方在乙方工作之前会对其进行安全教育和遵纪守法教育，提高乙方的安全意识和责任意识。

3.丙方有权对乙方的工作情况向甲乙双方进行了解。

4.如遇甲乙双方产生纠纷，丙方可参与调解。

5.在工作中如乙方有违反协议的行为，丙方有权对其进行批评处理，情节严重者将给予处分。

6.在工作中如甲方有违反协议的行为，丙方有权解除协议，同时甲方需支付乙方已工作部分的薪水。丙方对甲方的违约行为有权行使索赔或代理乙方索赔等追究法律责任的权利。

八、其它事项

1.以上事项若有补充或变更，须协议三方协商共同书面认可才可，且涉及个别乙方的补充或变更协议仅对该个体生效。

2.本合同甲、丙双方盖章签字后，甲方与丙方相关条款即生效；甲、乙、丙三方盖章签字后，全部条款生效。

3.本协议壹式贰份，甲方和丙方各执一份，贰份具有同等法律效力。

甲方乙方签字：

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

丙方（公章）：

代表人签字：

日期： 年 月 日